

**Ansökan om kulturarrangemangsbidrag****Skickas till**

Ovanåkers kommun  
Kultur- och fritidsavdelningen  
828 80 Edsbyn  
Eller till: kommun@ovanaker.se

**Kontaktuppgifter****Uppgifter om föreningen**

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| Föreningens namn* | Organisationsnummer |
| Utdelningsadress* | Postnummer*         |
| Ort*              | E-postadress        |
| Webbplats         |                     |

**Kontaktperson för ansökan**

|               |                |
|---------------|----------------|
| Förnamn*      | Efternamn*     |
| E-postadress* | Telefonnummer* |

\*Obligatorisk uppgift

Roll i föreningen:

☐ Ordförande ☐ Sekreterare ☐ Kassör ☐ Annat: .....

**Vi önskar eventuellt bidrag insatt på vårt:**

☐ Bankgiro: ..... ☐ Plusgiro: .....

☐ Konto: .....



## **Information om föreningen**

### **Kriterier**

*Kryssa i de påståenden som stämmer för er förening. För att vara bidragsberättigad måste föreningen uppfylla samtliga kriterier nedan.*

- ☐ Föreningen har antagna stadgar, vald styrelse, ett namn, har ett medlemsregister, samt kassaförvaltning.
- ☐ Föreningen är demokratiskt uppbyggd och bedriver verksamhet som är öppen för alla.
- ☐ Föreningen är religiöst och politiskt obunden.
- ☐ Föreningen bedriver inte vinstdrivande verksamhet.
- ☐ Föreningen bedriver ingen verksamhet som uppmuntrar till diskriminering på grund av exempelvis kön, kulturell bakgrund, religiös tillhörighet, ålder, språk, sexuell läggning, könsidentitet eller funktionsnedsättning.
- ☐ Föreningen är inte en länsorganisation eller en riksorganisation.

**Beskriv kort föreningens huvudsakliga verksamhet:**

## **Ansökan**

**Vilket arrangemang söker ni stöd för:** .....

.....

**Beskrivning av arrangemanget:**

Beskriv vad det är för typ av arrangemang, medverkande, eventuella medarrangörer eller samarbeten.



**Uppgifter om arrangemanget**

|                                                |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------|
| Uppskattat antal deltagare*                    | Datum för arrangemanget: |
| Ort och lokal för arrangemanget:               |                          |
| Vilken målgrupp riktar sig arrangemanget till: |                          |

**Belopp som föreningen ansöker om:** .....kr

**Hur planerar ni att marknadsföra arrangemanget?**

*Text sociala medier, annonser i lokaltidning, affischer mer mera.*

|  |
|--|
|  |
|--|

**Har föreningen fått årligt kulturföreningsbidrag för innevarande år?**

☐ Ja

☐ Nej

**Om ni blir beviljade bidrag för arrangemanget, vill ni ha bidraget utbetalt innan eller efter arrangemangets genomförande?**

*Om ni väljer att få bidraget utbetalt innan evenemangets genomförande behöver ni betala tillbaka eventuella medel som blir över.*

☐ Innan arrangemanget

☐ Efter arrangemanget

**Eventuella övriga upplysningar:**

|  |
|--|
|  |
|--|

## **Bilagor**

### **Information**

*Till ansökan ska det bifogas en budget för det arrangemang som ansökan gäller. Av budgeten ska det framgå vilka kostnader föreningen (t ex lokalhyra, arvoden, resekostnader, marknadsföring) har för arrangemanget, samt förväntade intäkter (t ex biljettförsäljning och andra bidrag).*

*Har föreningen varit aktiv **mer än ett år** skall föreningens årsmöteshandlingar (senaste årsmötesprotokoll, föregående års verksamhetsberättelse, föregående års ekonomiska redovisning och föregående års revisionsberättelse) bifogas.*

*Är föreningen **nystartad** (inte varit aktiv ett år) skall protokollet från uppstartsmötet bifogas. Av protokollet ska det tydligt framgå att föreningen har bildats, att stadgarna har antagits och att en styrelse har valts, samt vilka som ingår i styrelsen samt styrelseposter. Om föreningen haft årsmöte skall även årsmötesprotokollet bifogas.*

*Föreningens alkohol- och drogpolicy skall bifogas.*

### **Vi bifogar följande bilagor:**

- ☐ Budget för det arrangemang som ansökan gäller.
- ☐ Föreningens senaste årsmötesprotokoll.
- ☐ Föregående års verksamhetsberättelse.
- ☐ Föregående års ekonomiska redovisning (balans- och resultatrapport).
- ☐ Föregående års revisionsberättelse.
- ☐ Föreningens protokoll från bildningsmöte/uppstartsmöte samt föreningens stadgar.
- ☐ Föreningens alkohol- och drogpolicy.

### **Information till den registrerade**

De personuppgifter som vi samlar in och behandlar i samband med ansökan om kulturarrangemangsbidrag är namn, adress, telefonnummer och e-postadress. Eventuella personuppgifter som anges i fritextfält eller bilagor kommer också att behandlas.

Ändamålet med behandlingen är att kunna handlägga ansökan samt kunna återsöka och historiskt se vilka föreningar och verksamheter som har fått bidrag.

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är allmänt intresse (GDPR artikel 6.1e).

De personuppgifter som lämnas in vid ansökan blir allmänna handlingar enligt

Tryckfrihetsförordningen 2 kap., vilket innebär att informationen kan komma att lämnas ut vid begäran.

Ansökan kan komma att bevaras för all framtid, då regelverket kring allmänna handlingar gäller enligt Arkivlagen 3§.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post [kommun@ovanaker.se](mailto:kommun@ovanaker.se) eller tfn 0271-570 00 (vx).

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, [dataskyddsombud@ovanaker.se](mailto:dataskyddsombud@ovanaker.se). Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).