



### Har du frågor?

Miljö- och byggförvaltningen  
Telefon: 0271-570 00  
[miljo-bygg@ovanaker.se](mailto:miljo-bygg@ovanaker.se)

### Skickas till

Ovanåkers kommun  
Miljö- och byggförvaltningen  
828 80 Edsbyn  
Eller till: [miljo-bygg@ovanaker.se](mailto:miljo-bygg@ovanaker.se)

## Anmälan avser

- Ny verksamhet       Ändringar i befintlig verksamhet       Ägarbyte

## Typ av verksamhet

|   |
|---|
| Ange typ av verksamhet, flera alternativ kan vara aktuella:<br><input type="checkbox"/> Tillverkning <input type="checkbox"/> Grossistverksamhet <input type="checkbox"/> Förädling<br><input type="checkbox"/> Import från land utanför EU |
| Beskriv verksamheten kortfattat:  |
| Anläggningen som anmälan avser gäller en verksamhet som kommer att bedrivas:<br><input type="checkbox"/> Tillsvidare, och beräknas öppna: _____<br><input type="checkbox"/> Tidsbegränsat: från och med: _____ till och med: _____          |

## Var kommer verksamheten att bedrivas?

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Verksamhetens namn (ut till kund) | Telefonnummer till verksamheten  |
| Verksamhetens besöksadress        | Postnummer och ort               |
| Kontaktperson                     | Telefonnummer till kontaktperson |
| E-post adress                     |                                  |



## Administrativa uppgifter

|                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Företagets namn (bolag/person)        | Organisations-, personnummer |
| Företagets utdelningsadress           | Postnummer och ort           |
| Faktureringsadress (om annan än ovan) | Postnummer och ort           |

Kan miljö- och byggförvaltningen skicka kontrollrapport och beslut till er via e-post?

Ja, till adress:  Nej

## Egenkontroll

Ett huvudkrav i lagstiftningen om kontaktmaterial är att de ska tillverkas i enlighet med god tillverkningssed så att de under normala eller förutsebara användningsförhållanden inte överför sina beståndsdelar till livsmedlen, genom så kallad migration, i sådana kvantiteter att det skulle kunna utgöra en fara för människors hälsa eller att livsmedlen får försämrad sammansättning, lukt eller smak. Konsumenten får inte heller vilseledas av märkning eller marknadsföring av kontaktmaterial.

Därför ska alla ha ett system för säkerheten kring produkterna, så kallad egenkontroll. Systemet består av rutiner, egna kontroller och uppföljningar av verksamheten. När tillsynsmyndigheten kontrollerar er verksamhet ska ni kunna presentera ert system för egenkontroll.

Mer information om regler för kontaktmaterialverksamheter hittar ni på livsmedelsverkets hemsida <https://kontrollwiki.livsmedelsverket.se/artikel/344/material-i-kontakt-med-livsmedel-fcm>

## Behörig firmatecknares underskrift

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum | Befattning        |
| Underskrift   | Namnförtydligande |



## Information

Fyll i blanketten så noggrant som möjligt för att underlätta handläggningen av ärendet. Ofullständigt ifylld blankett återsänds för komplettering och försenar därmed handläggningen.

### Avgift

Miljö- och byggförvaltningen tar ut en avgift för handläggningen av registreringsärendet vilket normalt motsvarar en timmes handläggningstid. Avgiften baseras på Kommunfullmäktiges beslut om taxa för livsmedelstillsyn.

### Tillsyn

Miljö- och byggförvaltningen bedriver återkommande tillsyn på registrerade verksamheter. För miljö- och byggförvaltningens tillsyn tas en tillsynsavgift ut. Tillsynens omfattning och frekvens delges i ett separat klassningsbeslut och baseras på de uppgifter miljö- och byggförvaltningen har om er verksamhet.

### Övrigt

Bygglov/anmälan kan krävas i vissa fall t.ex. för ändrad användning eller renoveringar/ändringar i lokalen. Kontakta kommunen bygglovshandläggare för närmare information. 0271-570 00 (vx).

### GDPR

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post [kommun@ovanaker.se](mailto:kommun@ovanaker.se) eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, [dataskyddsombud@kfhalsingland.se](mailto:dataskyddsombud@kfhalsingland.se). Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.