



Har du frågor?

Miljö- och byggförvaltningen
Telefon: 0271-570 00
miljo-bygg@ovanaker.se

Skickas till

Ovanåkers kommun
Miljö- och byggförvaltningen
828 80 Edsbyn
Eller till: miljo-bygg@ovanaker.se

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	Datum för uppstart/förändring: _____
<input type="checkbox"/> Ändringar i befintlig verksamhet (större ombyggnationer, nya lokaler etc.)	
<input type="checkbox"/> Ägarbyte av befintlig verksamhet	

Uppgifter om företaget

Uppgifter om det registrerade företaget. Finns inget företag ska den enskilda person som är ansvarig för verksamheten anges. Om du väljer att ange e-post kommer vår huvudsakliga kommunikation att ske via e-post, t.ex. kontrollrapporter och utskick.

Företagets namn	Ansvarig person
Person-/organisationsnummer	E-postadress
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	

Uppgifter om fastighetsägare

Fastighetsägare	Kontaktperson
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress



Verksamheten

<p>Typ av behandlingar (flera alternativ kan vara aktuella)</p> <p><input type="checkbox"/> Tatuering <input type="checkbox"/> Kosmetisk tatuering <input type="checkbox"/> Piercing <input type="checkbox"/> Öronhåltagning</p> <p><input type="checkbox"/> Annan verksamhet, ange vad: _____</p>
<p>Antal behandlingsplatser: _____ Antal kundtoaletter: _____</p> <p>Finns handtvättställ i behandlingsrummet? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, ange antal: _____</p>
<p>Finns avskilt utrymme med arbetsbänk, rinnande varmt och kallt vatten för rengöring, desinfektion och sterilisering av instrument?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
<p>Finns rutiner för att ge information till kunder innan behandling?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Före tatuering ska kunden få information från tatueraren om de tatueringsfärger som ska användas inklusive innehållsuppgifter (post 75 punkten 7 i bilaga XVII till Reach-förordningen). Informationen bör vara skriftlig.</p> <p>Information som tatueraren ska förse kunden med före tatuering är:</p> <ul style="list-style-type: none">• Angivelsen "Blandning för användning i tatueringar eller permanent makeup".• Ett referensnummer (sats-batchnummer) för att entydigt identifiera partiet.• En förteckning över beståndsdelarna.• Den kompletterande angivelse "pH-reglerare" för ämnen (då det är aktuellt).• Angivelsen "Innehåller nickel. Kan framkalla en allergisk reaktion." om blandningen innehåller nickel under angiven koncentrationsgräns (0,0005 %), halter över 0,0005 % är ej tillåtna.• Angivelsen "Innehåller krom (VI). Kan framkalla en allergisk reaktion." om blandningen innehåller krom (VI) under angiven koncentrationsgräns (0,00005 %), halter över 0,00005 % är ej tillåtna.• Eventuella skyddsanvisningar (skyddsanvisning = en fras som beskriver åtgärder som rekommenderas för att minimera eller förhindra skadliga effekter till följd av exponering för ett farligt ämne eller en farlig blandning vid användning eller bortskaffande). <p>Kunden bör även få information om följande inför behandlingen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Förväntad läkningstid.• Begränsningar för kunden under läkningstiden t.ex. vad gäller sol och bad.• Efterbehandling och rutiner om hur det behandlade området ska skötas så att infektioner kan undvikas.• När kunden bör söka läkarvård.
<p>Vilken utbildning/erfarenhet har ansvarig inom verksamhetsområdet?</p>
<p>Bedrivs andra verksamheter i samma lokal?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, ange vad: _____</p>



Finns dokumenterad egenkontroll?

Ja Nej

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom Miljöbalken även kraven på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Verksamhetsutövaren bör anpassa egenkontrollen till den aktuella verksamheten och, där det är relevant, ha dokumenterade rutiner för bland annat följande:

- inköpsrutiner (att den utrustning som ska vara steril verkligen är det, att tatueringsfärger inte innehåller några farliga ämnen, att smycken uppfyller gällande bestämmelser för bl.a. nickel, att steriliserings- och desinfektionsmaterial/lösningar och utrustning fungerar som avsett).
- arbetsmetodik och allmänhygien i samband med behandlingar (t.ex. rutin för byte och tvätt av textilier, rutiner för att förhindra korskontamination),
- personlig hygien (t.ex. handhygien, inklusive sår och smycken på händerna, handskanvändning),
- rengöring och desinfektion av kundens hud,
- rengöring av lokal och behandlingsplats,
- rengöring, desinfektion och sterilisering av utrustning,
- när det gått fel (t.ex. stick/skärsador, infektioner),
- val och hantering av kemiska ämnen,
- avfallshantering,
- kommunikation med kunder inför och efter behandling,
- luftkvalitet och underhåll i lokalen,
- legionellarutiner för varmvatteninstallationer.

Mer information och vägledning om egenkontroll, regler och hälsorisker kopplat till tatuering och piercing finns på Socialstyrelsens hemsida.

Mer information om regler för tatueringsfärger och information till kunder finns på Läkemedelsverkets hemsida.

Kort beskrivning av verksamheten



Lokalen

Ventilation

<input type="checkbox"/> Självdrag	<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft	<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft
<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare		

Vatten och avlopp

<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp
<input type="checkbox"/> Enskilt vatten	<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp

Följande bilagor ska skickas med anmälan:

- Planritning över lokalen som visar lokalens yta, utformning och rumsfördelning/användningssätt
 - rita ut var behandlingsplatser, väntrum, handtvättställ, toaletter, städutrymme samt plats för rengöring av utrustning etc. är placerade i lokalen.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Du behöver skriva ut och signera dokumentet

Information

Start av verksamhet

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan gjorts, om inte miljö- och byggförvaltningen beslutar något annat.

Avgift

En fast avgift för handläggningen av ditt anmälningsärende tas ut enligt Kommunfullmäktige fastställd taxa. Taxan finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Övrigt

Bygglov/anmälan eller ändrad användning kan krävas i vissa fall. Kontakta kommunens bygglovshandläggare för närmare information. 0271-570 00 (vx).



GDPR

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, dataskyddsombud@kfhalsingland.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.