



Har du frågor?

Miljö- och byggförvaltningen
Telefon: 0271-570 00
miljo-bygg@ovanaker.se

Skickas till

Ovanåkers kommun
Miljö- och byggförvaltningen
828 80 Edsbyn
Eller till: miljo-bygg@ovanaker.se

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet
<input type="checkbox"/> Ändringar i befintlig verksamhet
<input type="checkbox"/> Övertagande av befintlig verksamhet

Verksamheten beräknas starta

Tänk på att anmälan ska vara inne minst 6 veckor innan ni planerar att öppna verksamheten eller att ägarbyte sker

Uppgifter om solarieverksamheten

Antal solariebädd	Solariemodell	Kategorimärkning/UV-typ

Är solariet bemannat?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Är solariebäddarna avskärmade?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Är längsta möjliga soltid 15 minuter?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns exponeringsschema från tillverkaren för varje solariemodell uppsatt vid solariet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Är solarierna utrustade med automatisk avstängning?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kan tidur ställas in så att rekommenderade soltider följs?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns varningstext för UV-strålning vid solarierna?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns rörskytt på varje solarium som visar vilken sorts rör som ska användas?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Är solarium med solarielysrör märkt med uppgifter om UV-typ och ekvivalenskod för rören, samt intervall för ersättningsrörs x- och y-värden, enligt Svensk Standard SSEN 60335-2-27:2010?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej



Finns strålsäkerhetsmyndighetens affisch "Råd för att skydda din hälsa" i A3 format uppsatt vid varje solarium och där betalning eller tidsbokning sker?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns skyltar uppsatta med information om 18-årsgränsen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hur säkerställs att kunden fyllt 18 år?		
Finns det tillgång till solglasögon som uppfyller strålsäkerhetsmyndighetens krav?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns utrustning för rengöring tillgänglig för varje solarium?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Säljer ni kosmetiska eller hygieniska produkter som är avsedda att appliceras på huden före solning och som förstärker UV-strålningens effekt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Typ av ventilation i lokalen

<input type="checkbox"/> Självdrag (S)	<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft (F)	<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft (FT)
<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft med värmväxlare (FTX)		

Vatten och avlopp

<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp
<input type="checkbox"/> Enskilt vatten	<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp

Dokumenterad egenkontroll

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom Miljöbalken även kraven på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen samt rutiner för kommunikation med kunderna m.m. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

Mer information om lagar och regler finns på Strålsäkerhetsmyndighetens webbplats
<https://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/omraden/sol-och-solarier/regelverk-for-solarier/>

Jag bekräftar härmed att jag är informerad om ovanstående egenkontroll



Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon

Uppgifter om företaget (den som ansvarar för verksamheten)

Om du väljer att ange e-post kommer vår huvudsakliga kommunikation att ske via e-post, t.ex. kontrollrapporter och utskick. Det är då viktigt att du informerar oss om du har en ny e-post.

Företagets namn (bolag eller person)	Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	E-post

Är fakturaadressen en annan än utdelningsadress till företaget?	<input type="checkbox"/> Ja, se nedan	<input type="checkbox"/> Nej
Faktureringsadress:		

Är fastighetsägaren en annan än företaget som ansvarar för verksamheten?	<input type="checkbox"/> Ja, se nedan	<input type="checkbox"/> Nej
Fastighetsägare	Telefonnummer	
Utdelningsadress	Postnummer och Ort	
E-postadress		

Till anmälan ska bifogas:

- Planritning över lokalen som visar lokalens yta, utformning och rumsfördelning/användningssätt. Rita ut var solariebäddar, handtvättställ, duschar, toaletter, städutrymme, ventilationsdon etc. är placerade i lokalen.



- Intyg från tillverkaren om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010 enligt 2012:5 10§

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Information

Start av verksamheten

Den som avser att bedriva verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska senast sex (6) veckor innan verksamheten påbörjas anmäla detta till miljö- och byggnämnden.

Avgift

En avgift för handläggningen av anmälan tas ut enligt Kommunfullmäktige fastställd taxa. För tillsynen tas en separat tillsynsavgift ut för nedlagt tid i form av timtaxa.

Övrigt

Bygglov/anmälan kan krävas i vissa fall. Kontakta kommunen bygglovshandläggare för närmare information. 0271-570 00 (vx).

GDPR

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsbud via e-post, dataskyddsbud@kfhalsingland.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.