



Har du frågor?

Miljö- och byggavdelningen
Telefon: 0271-570 00
miljo-bygg@ovanaker.se

Skickas till

Ovanåkers kommun
Miljö- och byggavdelningen
828 80 Edsbyn
Eller till: miljo-bygg@ovanaker.se

Anmälan avser

- Ny verksamhet Ändringar i befintlig verksamhet (ombyggnationer, nya lokaler mm)

Planerad start av verksamheten

Datum för planerad start av verksamheten eller datum då förändringar beräknas träda i kraft.

Beskrivning av verksamheten

Verksamheten gäller

- Förskola Förskoleklass Fritidshem Grundskola Gymnasieskola
 Annan skola: _____

Antal avdelningar/årskurser: _____ Antal barn/elever: _____

Lokalen

Hur stor yta har barnen/eleverna tillgång till inomhus (m²)

Takhöjd (m)

Antal toaletter som finns tillgängliga till barnen/eleverna

Typ av ventilation

- Självdrag Mekanisk frånluft Mekanisk till- och frånluft
 Mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare Annat, ange vad: _____

Andra utrymmen

Ange om något av nedanstående utrymmen finns i skolan

- Gymnastiksal Kemi- och/eller fysiksal Slöjdsal



Beskrivning av verksamheten eller ev. förändring

Information om dokumenterad egenkontroll

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. Egenkontroll regleras huvudsakligen i 26 kap. 19 § miljöbalken. Tillsammans med hänsynsreglerna i 2 kap. miljöbalken utgör bestämmelsen om egenkontroll grunden för krav på en verksamhetsutövares egenkontroll. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom miljöbalken även kraven på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll.

I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för städning och rengöring, för underhåll av lokaler och inredning, kontroll av inomhustemperatur, buller, radon och ventilation, för hantering av kemiska ämnen samt rutiner för klagomålshantering m.m. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter. Om vissa rutiner sköts av någon extern part (t.ex. inhyrd städfirma) behöver verksamhetsutövaren ha tillräcklig kännedom om de rutiner som utförs.

Mer information om egenkontroll enligt miljöbalken och tillhörande regelverk kan ni bl.a. hitta på Folkhälsomyndighetens hemsida - <https://www.folkhalsomyndigheten.se/livsvillkor-levnadsvanor/miljohalsa-och-halsoskydd/tillsynsvagledning-halsoskydd/tillampa-miljobalken/egenkontroll/>

Jag bekräftar härmed att jag är informerad om ovanstående egenkontroll



Uppgifter om verksamheten (skolan, förskolan)

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon

Uppgifter om företaget (den som ansvarar för verksamheten)

Företagets namn (bolag eller person)	Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	

Vill ni få utskick digitalt via e-post? (kontrollrapporter, beslut, information, fakturor mm)

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	E-post adress:
-----------------------------	------------------------------	----------------

Är fakturaadressen en annan än utdelningsadress till företaget?	<input type="checkbox"/> Ja, se nedan	<input type="checkbox"/> Nej
Faktureringsadress:		

Fastighetsägare

Är fastighetsägaren en annan än företaget som ansvarar för verksamheten?	<input type="checkbox"/> Ja, se nedan	<input type="checkbox"/> Nej
Fastighetsägare	Telefonnummer	
Utdelningsadress	Postnummer och Ort	



Bilagor

Följande bilagor ska skickas med anmälan:

- Planritning över lokalen som visar lokalens yta, utformning och rumsfördelning/användningssätt, toaletter etc.
- Ventilationsprotokoll med uppmätta till- och frånluftsflöden
- Mätrapport över radon (långtidsmätning minst 2 månader). Om ingen mätning hunnits med innan uppstart ska detta göras och skickas in så snart som möjligt.
- Beskrivning av utomhusmiljön, lekytor och solskydd, samt lokalisering av skola/förskola med hänsyn till buller m.m.

Underskrift (ansvarig firmatecknare/verksamhetsutövare)

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Information

Fyll i blanketten så noggrant som möjligt för att underlätta handläggningen av ärendet. Ofullständiga uppgifter kräver komplettering och försenar därmed handläggningen.

Avgift

Miljö- och byggförvaltningen tar ut en avgift för handläggningen av ditt ärende enligt Kommunfullmäktige fastställd taxa. Taxan hittar du på kommunens hemsida.

Tillsyn

Miljö- och byggförvaltningen bedriver återkommande tillsyn på anmälningspliktiga verksamheter. För miljö- och byggförvaltningens tillsyn tas en tillsynsavgift ut. Storleken på tillsynsavgiften delges i ett separat klassningsbeslut och baseras på de uppgifter miljö- och byggförvaltningen har om verksamheten.

Övrigt

Bygglov/anmälan kan krävas i vissa fall t.ex. för ändrad användning eller renoveringar/ändringar i lokalen. Kontakta kommunen bygglovshandläggare för närmare information. 0271-570 00 (vx).



GDPR

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, dataskyddsombud@kfhalsingland.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.