

## Inkomstuppgift

Gäller from: \_\_\_\_\_

### Räkningsmottagare

|               |         |               |
|---------------|---------|---------------|
| Namn:         |         | Personnummer: |
| Adress:       |         | Telefon:      |
| Arbetsgivare: | E-post: |               |

### Make/maka/sambo/reg. partnerskap

|               |         |               |
|---------------|---------|---------------|
| Namn:         |         | Personnummer: |
| Arbetsgivare: | E-post: | Telefon:      |

### Uppgifter om placerade barn

|              |              |
|--------------|--------------|
| Barnets namn | Personnummer |
| Barnets namn | Personnummer |
| Barnets namn | Personnummer |

### Inkomst

|                                                                                 |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Hushållets gemensamma månadsinkomst före skatt är 51 560 kr eller mer (maxtaxa) | <input type="text"/> |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

**Ifylles om hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt är mindre än 51 560 kr. Hushåll med en inkomst som understiger 10 001 kronor ska inte betala någon avgift från och med 1 juli 2026.**

|                                                         |          |          |
|---------------------------------------------------------|----------|----------|
|                                                         |          |          |
| Inkomst av tjänst (inkl. OB-ers, traktamenten och andra | +        | +        |
| Föräldrapenning/sjukpenning/sjukbidrag                  | +        | +        |
| A-kassa/aktivitetsersättning/aktivitetsstöd             | +        | +        |
| Övriga skattepliktiga inkomster                         | +        | +        |
| <b>Total månadsinkomst före skatt per person</b>        | <b>=</b> | <b>=</b> |

### Underskrift

Jag/vi har tagit del av gällande föreskrifter för barnomsorgstaxan i Ovanåkers kommun och åtar oss betalningsansvaret för barnomsorgsavgiften. Jag/vi försäkrar att de på blanketten lämnade uppgifter är riktiga. Jag/vi är medveten om skyldigheten att omedelbart anmäla förändringar som kan påverka avgiften och godkänner att inkomstuppgifter kan komma att kontrolleras hos arbetsgivare och myndigheter.

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Ort och datum                   |                                      |
| Namnteckning, räkningsmottagare | Namnteckning make/maka/sambo/partner |

### **Avgiftsgrundande inkomst**

Hushållets sammanlagda inkomst ligger till grund för avgiften, vare sig man är ensamstående, gifta eller sammanboende (med eller utan gemensamma barn). Den avgiftsgrundande inkomsten är månadsinkomst före skatteavdrag. Om en förälder arbetar utomlands men är folkbokförd på samma adress som den andre föräldern, ska bådas inkomster räknas med (oavsett i vilket land inkomsten beskattas).

Om hushållets gemensamma inkomst är 59 440:- eller mer per månad kommer man upp i maximal månadsavgift (maxtaxa).

I de fall föräldrar har gemensam vårdnad och båda har behov av barnomsorg för barnet/barnen, faktureras var och en utifrån respektive hushåll men fakturornas belopp tillsammans överstiger inte maxtaxan. Föräldern är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig själv och eventuell make/maka/sambo.

### **Vad räknas som inkomst?**

Endast skattepliktig ersättning ska tas upp. Till detta räknas t.ex. lön, sjukpenning, a-kassa, aktivitetsersättning/stöd, föräldrapenning, pension, bilförmån.

Barnbidrag, försörjningsstöd, studielån eller CSN-bidrag är inte skattepliktigt och ska därmed inte räknas med.

### **Om inkomstuppgift inte lämnas**

Föräldrar är skyldiga att utan dröjsmål anmäla ändrad inkomst. Aktuell inkomstuppgift ska lämnas minst en gång per år. Om inkomstuppgift inte lämnas sker fakturering enligt maxtaxa.

### **Ändrade familjeförhållanden**

Uppgifter om ändrade familjeförhållanden ska meddelas Barn- och utbildningsförvaltningen. Ny avgift beräknas från det datum uppgifterna kommit oss tillhanda.

### **Ifylld inkomstuppgift skickas till**

Ovanåkers kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
828 80 EDSBYN

### **Betalningsvillkor**

Fakturering sker 12 månader/år. Avgiften avser innevarande månad. Ingen reducering under semester, sjukdagar eller andra ledigheter. Betalning ska göras senast angiven förfallodag. Om en faktura är obetald skickas en påminnelse ca 7 dagar efter fakturans förfallodag. Är fakturan fortfarande obetald efter påminnelse, skickas ärendet över till vårt inkassoföretag som skickar ett krav (inklusive kravavgift samt räntekostnader) ca 20 dagar efter fakturans förfallodag. Kommunen har rätt att avstänga barn från plats om avgift inte betalas. Ny plats kommer inte att erbjudas så länge skulden finns kvar.

### **Kontakt**

Om du har några frågor eller önskar meddela ändrade familjeförhållanden, kontakta vår barnomsorgshandläggare; **Tfn** 0271-570 20, **e-post** barnomsorg@ovanaker.se

### Information till den registrerade

Ovanåkers kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, behandlar/behöver behandla dina personuppgifter i syfte att förvaltningen ska kunna planera och administrera barn- och utbildningsförvaltningens åtaganden. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse i form av Skollagen. Om du inte lämnar personuppgifter kommer maxtaxa att tillämpas.

De uppgifter om dig som vi behandlar är namn, personnummer, adress, telefonnummer, mailadress samt skattepliktig inkomst

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post [kommun@ovanaker.se](mailto:kommun@ovanaker.se) eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, [dataskyddsombud@kfsh.se](mailto:dataskyddsombud@kfsh.se). Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde Tieto och Å-data som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.