



Har du frågor?

Miljö- och byggförvaltningen
Telefon: 0271-570 00
miljo-bygg@ovanaker.se

Skickas till

Ovanåkers kommun
Miljö- och byggförvaltningen
828 80 Edsbyn
Eller till: miljo-bygg@ovanaker.se

Anmälan avser

- Ny verksamhet
 Ändringar i befintlig verksamhet
 Ägarbyte

Verksamheten beräknas starta

Ange startdatum. Tänk på att anmälan ska vara inne minst 2 veckor innan verksamheten öppnar/ägarbyte sker

Beskrivning av verksamheten

Verksamheten ska bedrivas i:

- Livsmedelslokal Tält/försäljningsstånd Enbart e-handel
 Mobil anläggning, ange reg.nr: _____ Annan lokal, ange vad: _____

Verksamheten kommer att pågå:

- Permanent året runt verksamhet.
 Permanent säsongsverksamhet. Säsongsperiod: _____
 Tillfällig verksamhet. Ange aktuella datum: _____

Typ av verksamhet (flera alternativ kan vara aktuella)

- Bageri, konditori Butik Catering
 Café Gatukök Pizzeria
 Restaurang Kiosk Mobil anläggning (t.ex. thaivagn)
 Marknadsstånd Mottagningskök Produktionskök
 Grossist/distributör/lager Hälsokostbutik/kosttillskott Internethandel/e-handel
 Annan verksamhet, ange vad: _____



Typ av ventilation i lokalen/köket

<input type="checkbox"/> Självdrag (S)	<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft (F)	<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft (FT)
<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare (FTX)		

Vatten och avlopp

<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp
<input type="checkbox"/> Enskilt vatten	<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp

Import och e-handel

Livsmedel importeras från land utanför EU (helt eller delvis):	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Försäljning via e-handel/internet:	<input type="checkbox"/> Ja, enbart	<input type="checkbox"/> Ja, delvis	<input type="checkbox"/> Nej
Webbsida där försäljning sker: _____			

Egenkontroll

Du som är livsmedelsföretagare ansvarar för att endast säkra livsmedel släpps ut på marknaden. Tänk därför på att all hantering av livsmedel kan medföra risker som kan påverka livsmedlen negativt. Hanteringen ska kontrolleras så att riskerna för faror minimeras.

Därför ska alla livsmedelsföretag ha ett system för säkerheten kring livsmedlen = Egenkontroll. Systemet består av rutiner, egna kontroller och uppföljningar av verksamheten. I detta system ingår de så kallade grundförutsättningarna och HACCP-baserade förfaranden. Även rutiner för att säkerställa spårbarhet ingår samt att märkning och information är korrekt.

Alla verksamheter är skyldiga att ha ett system för egenkontroll som är anpassat till verksamheten. När tillsynsmyndigheten kontrollerar er verksamhet ska ni kunna presentera ert system för egenkontroll. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

Mer information om egenkontroll och regler för livsmedelsverksamheter hittar ni på livsmedelsverkets hemsida https://www.livsmedelsverket.se/produktion-handel-kontroll/lokaler-hantering-och-hygien/lokaler_hygien_foretagens_egen_kontroll

Jag bekräftar härmed att jag är informerad om ovanstående egenkontroll



Kort beskrivning av verksamheten

--

Administrativa uppgifter

Verksamheten (butiken, restaurangen mm)

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon

Företaget (den som ansvarar för verksamheten)

Företagets namn (bolag eller person)	Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	

Vill ni få utskick digitalt via e-post? (kontrollrapporter, beslut, information, fakturor mm)

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	E-post adress:
-----------------------------	------------------------------	----------------

Är fakturaadressen en annan än utdelningsadress till företaget? Ja, se nedan Nej

Faktureringsadress:

--



Fastighetsägare

Är fastighetsägaren en annan än företaget som ansvarar för verksamheten? <input type="checkbox"/> Ja, se nedan <input type="checkbox"/> Nej	
Fastighetsägare	Telefonnummer
Utdelningsadress	Postnummer och Ort

Underskrift (ansvarig firmatecknare/verksamhetsutövare)

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Information

Fyll i blanketten så noggrant som möjligt för att underlätta handläggningen av ärendet. Ofullständigt ifylld blankett återsänds för komplettering och försenar därmed handläggningen.

Start av verksamhet

En verksamhet får påbörjas två veckor efter det att fullständig anmälan om registrering kommit in till miljö- och byggförvaltningen. Om miljö- och byggförvaltningen registrerar anläggningen innan dessa två veckor gått, får verksamheten startas när beslut om registrering mottagits.

Mobil verksamhet

Tänk på att all hantering inte är lämplig att utföra i en mobil-anläggning. En baslokal kan behövas, där man förbereder livsmedel, har varulager, rengör utrustning och gör annat som inte går att sköta i den mobila verksamheten. Hur ofta verksamhetsutövaren behöver besöka sin baslokal beror bland annat på hur stor och välutrustad den mobila verksamheten är.

Det är vanligtvis inte lämpligt att skära upp råa kött detaljer eller liknande hantering i den mobila verksamheten, på grund av hygienrisker. Om man inte har tillgång till en baslokal går det köpa färdigskurna kött detaljer och råvaror. Ett kök i ett privat hem är ofta inte lämplig som baslokal.

Avgift

Miljö- och byggförvaltningen tar ut en avgift för handläggningen av registreringsärendet motsvarande en timmes handläggningstid. Avgiften baseras på Kommunfullmäktiges beslut om taxa för livsmedelstillsyn.

Tillsyn

Miljö- och byggförvaltningen bedriver återkommande tillsyn på registrerade livsmedelsverksamheter. För miljö- och byggförvaltningens tillsyn tas en tillsynsavgift ut.



Storleken på tillsynsavgiften delges i ett separat klassningsbeslut och baseras på de uppgifter miljö- och byggförvaltningen har om verksamheten.

Övrigt

Bygglov/anmälan kan krävas i vissa fall t.ex. för ändrad användning eller renoveringar/ändringar i lokalen. Kontakta kommunen bygglovshandläggare för närmare information. 0271-570 00 (vx).

GDPR

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, dataskyddsombud@kfhalsingland.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.