



Har du frågor?

Miljö- och byggförvaltningen
Telefon: 0271-570 00
miljo-bygg@ovanaker.se

Skickas till

Ovanåkers kommun
Miljö- och byggförvaltningen
828 80 Edsbyn
Eller till: miljo-bygg@ovanaker.se

Anmälan omfattar

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändringar i befintlig verksamhet
<input type="checkbox"/> Byte av lokal	<input type="checkbox"/> Byte av organisationsnummer

Uppgifter om företaget

Företagets namn	Ansvarig person
Person-/organisationsnummer	E-postadress
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	Mobiltelefon

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon (om annan än företagets telefon)
E-postadress	

Uppgifter om fastighetsägare

Fastighetsägare	Kontaktperson
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	



Anmälan avser

Lokal för hygienisk behandling – stickande/skärande verksamhet

<input type="checkbox"/> Fotvård	<input type="checkbox"/> Håltagning/piercing	<input type="checkbox"/> Tatuering	<input type="checkbox"/> Akupunktur
<input type="checkbox"/> Övrig stickande/skärande verksamhet, ange vad: _____			

Planerad start av verksamheten

Datum för planerad start av verksamheten
--

Beskrivning av verksamheten

Hur stor är lokalens yta (m2)	Huvudsaklig golvbeklädnad
Huvudsaklig väggbeklädnad	Antal behandlingsplatser

Importerar du själv in tatueringsfärg till Sverige? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Köper du tatueringsfärg från svensk leverantör? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Bedrivs andra verksamheter i lokalen? <input type="checkbox"/> Ja, ange vad: _____ <input type="checkbox"/> Nej
Finns separat handtvättställe i behandlingsrum eller lämpligt placerat i lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns separat utrymme med arbetsbänk, rinnande varmt och kallt vatten samt anordningar för rengöring, desinfektion och sterilisering av instrument? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns separat utslagsvask för fotbadsvatten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Finns skriftliga rutiner för hur stickande och skärande avfall omhändertas? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns en förteckningslista och säkerhetsdatablad för kemikalier, inklusive tatueringsfärger? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Vilken typ av ventilation finns i lokalen?

<input type="checkbox"/> Självdrag	<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft	<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft
<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare		



Beskrivning av verksamheten

Följande bilagor ska skickas med anmälan:

- **Ritning som visar lokalens utformning och inredning** – rita ut var behandlingsplatser, handtvättställ, toaletter, utslagsvask för fotbadsvatten, städutrymme samt plats för rengöring av utrustning är placerade i lokalen.
- **Skriftliga rutiner för följande områden:**
 - Hygienrutiner vid ingrepp och behandling,
 - rengöring och desinficering/sterilisering av instrument,
 - information till kunder före och efter behandling

Underskrift

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	



Information

Start av verksamhet

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.

Avgift

En fast avgift för handläggningen av ditt anmälningsärende tas ut enligt Kommunfullmäktige fastställd taxa. För kommande tillsyn tas en separat fast årlig avgift ut. Storleken på den årliga avgiften delges i ett separat klassningsbeslut.

Övrigt

Bygglov/anmälan eller ändrad användning kan krävas i vissa fall. Kontakta kommunens bygglovshandläggare för närmare information. 0271-570 00 (vx).



Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsbud via e-post, dataskyddsbud@kfhalsingland.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.