



Har du frågor?

Miljö- och byggavdelningen
Telefon: 0271-570 00
miljo-bygg@ovanaker.se

Skickas till

Ovanåkers kommun
Miljö- och byggavdelningen
828 80 Edsbyn
Eller till: miljo-bygg@ovanaker.se

Anmälan avser

- Ny anläggning
- Betydande ändring av befintlig verksamhet/anläggning
- Ägarbyte

Verksamheten beräknas starta

Ange datum för när anläggningen beräknas tas i bruk eller då förändring eller ägarbyte träder i kraft

Datum:

Beskrivning av verksamheten

Typ av anläggning

- Ytvattenverk - Namn på sjö, vattendrag: _____
- Konstgjord infiltration med uppehållstid på mindre än 14 dagar
- Grundvattenverk
- Konstgjord infiltration med uppehållstid på 14 dagar eller mer
- Ytvattenpåverkat grundvatten – Grundvatten som till största delen har grundvattenkaraktär, men som under någon del av året påverkas negativt av ytvatten, tex. inläckage i en brunn.
- Opåverkat grundvatten
- Distributionsanläggning Ange vad:

Är vattentäkten en enskild brunn som används inom offentlig eller kommersiell verksamhet?
(t.ex. i ett café, förskola, camping)

Ja Nej

Är vattentäkten en gemensamhetsanläggning? t.ex. samfällighet

Ja Nej

Antal brunnar:

| Brunn nr. | Borrad eller grävd | Djup (m) | Ålder (år) på brunn |
|-----------|--------------------|----------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Produktionsvolym

Mängd distribuerat dricksvatten per dygn (m^3). Dygnsmängden kan beräknas t.ex. genom att dela den årligen producerade mängden med 365 (den volym som pumpas ut från vattenverket på nätet).

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> > 100 000 | <input type="checkbox"/> >10 000 - 100 000 | <input type="checkbox"/> >1 000 - 10 000 |
| <input type="checkbox"/> >100 - 1 000 | <input type="checkbox"/> >10 - 100 | <input type="checkbox"/> $\leq 10 m^3$ |

Antal personer som vattenverket försörjer*:

*Antalet försörjda personer räknas som genomsnitt per kalenderår. För fritidsboende kan följande schablon användas om antalet försörjda personer är okänt: 2,5 personer per hushåll under en månad per år.

Råvatten - ange antal mikroorganismer som uppmätts i råvattnet

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | E.coli/Enterokocker: > 10 per 100 ml Koliforma bakterier: > 100 per 100 ml |
| <input type="checkbox"/> | E.coli/Enterokocker: ≤ 10 per 100 ml Koliforma bakterier: 1 - 100 per 100 ml |
| <input type="checkbox"/> | E.coli/Enterokocker: ej påvisad i 100 ml Koliforma bakterier: ej påvisad i 100 ml |
| <input type="checkbox"/> | Råvattnet har ej provtagits |

Beredning

| | |
|---|---|
| Mikrobiologiska barriärer: | |
| <input type="checkbox"/> Kemisk fällning | <input type="checkbox"/> Desinfektion med ozon |
| <input type="checkbox"/> Konstgjord infiltration (<14 dygn) | <input type="checkbox"/> Membranfiltrering (porvidd max 0,1 μm) |
| <input type="checkbox"/> Desinfektion med klor | <input type="checkbox"/> Långsamfiltrering |
| <input type="checkbox"/> Desinfektion med UV-ljus | <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: |
| Om kemisk fällning eller desinfektion med klor används, ange specifikt ämne samt kemisk beteckning: | |
| Övrig beredning: | |
| <input type="checkbox"/> Monokloramin | <input type="checkbox"/> Fluoridfilter |
| <input type="checkbox"/> Dosering av ammonium | <input type="checkbox"/> Radonavskiljare |
| <input type="checkbox"/> Membran (porvidd större än 0,1 μm) | <input type="checkbox"/> pH-justering. Ange ämne: _____ |
| <input type="checkbox"/> Avhärtningsfilter | <input type="checkbox"/> Barriär i beredskap |
| <input type="checkbox"/> Sandfilter | <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: |



Finns avlopp för backspolning av filter, rengöring av sedimenteringsbassäng mm?

Ja Nej

Om ja, ange vad vattnet avleds till:

Reservoarer

| Typ av reservoar | Volym (m3) |
|------------------|------------|
| | |
| | |
| | |

Larm

Turbiditetslarm pH-larm UV-larm Klorlarm Ozonlarm

Annat larm, ange vilket:

Reservvattentäkt

Finns reservvattentäkt?

Ja Nej

Övriga upplysningar



Egenkontroll

En dricksvattenproducent räknas som en livsmedelsverksamhet (dricksvatten=livsmedel). Det är dricksvattenproducenten som är ansvarig för att dricksvattnet har god kvalitet och är säkert att dricka, det vill säga uppfyller kraven i Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001:30). Dricksvattenföreskrifterna omfattar all hantering av vatten från att råvattnet pumpas in i vattenverket tills dricksvattnet når konsumenterna. I föreskrifterna finns bland annat krav på dricksvattenberedningen och hur distributionsanläggningen ska underhållas och skötas samt kvalitetskrav i form av gränsvärden för det dricksvatten som lämnar vattenverket (utgående dricksvatten) och som senare tappas ur kranen hos konsumenterna.

Du som producerar eller tillhandahåller dricksvatten i en anläggning, som innefattas av dricksvattenföreskrifterna, ska identifiera de eventuella faror som måste förebyggas, elimineras eller reduceras till en acceptabel nivå enligt HACCP-principerna. I faroanalysen behöver även risker i närområdet tas med t.ex. om det finns djurhage eller avlopp nära. Faroanalysen ska lämnas in till kontrollmyndigheten för fastställande.

Du som producerar eller tillhandahåller dricksvatten ska även upprätta ett undersökningsprogram med angivna provtagningspunkter (var prov ska tas) och provtagningsfrekvenser (hur ofta provtagning utförs) för att kontrollera att kvalitetskraven i bilaga 2 till dricksvattenföreskrifterna uppfylls. Undersökningsprogrammet ska lämnas in till kontrollmyndigheten för fastställande och ska omprövas minst vart femte år eller i övrigt i samband med förändringar.

För små dricksvattenanläggningar har Livsmedelsverket tagit fram en informationsbroschyr som kan vara till hjälp för att få koll på vilka regler som gäller. Den hittar du här:

<https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrier-foldrar/sma-dricksvattenanlaggningar.pdf>.

Jag bekräftar härmed att jag är informerad om ovanstående egenkontroll

Administrativa uppgifter

Anläggningen (vattenverket)

| | |
|--------------------|----------------------|
| Anläggningens namn | Fastighetsbeteckning |
| Besöksadress | Postnummer och ort |
| Kontaktperson | Telefon |



Företaget (den som ansvarar för verksamheten)

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Företagets namn (bolag eller person) | Person-/organisationsnummer |
| Utdelningsadress | Postnummer och ort |
| Telefon | |

Vill ni få utskick digitalt via e-post? (kontrollrapporter, beslut, information, fakturor mm)

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | E-post adress: |
|-----------------------------|------------------------------|----------------|

| | | |
|---|---------------------------------------|------------------------------|
| Är fakturaadressen en annan än utdelningsadress till företaget? | <input type="checkbox"/> Ja, se nedan | <input type="checkbox"/> Nej |
| Faktureringsadress: | | |

Fastighetsägare

| | | |
|--|---------------------------------------|------------------------------|
| Är fastighetsägaren en annan än företaget som ansvarar för verksamheten? | <input type="checkbox"/> Ja, se nedan | <input type="checkbox"/> Nej |
| Fastighetsägare | Telefonnummer | |
| Utdelningsadress | Postnummer och Ort | |

Följande ska bifogas med anmälan:

- Situationsplan som visar vattenbrunn, vattenverk, ledningsnät, reservoarer, byggnader etc. på fastigheten
- Ritning över anläggningen där det framgår var de olika reningsstegen finns samt flödesschema (vattnets väg genom anläggningen).

Underskrift (ansvarig firmatecknare/verksamhetsutövare)

| | | |
|-------|-------------|-------------------|
| Datum | Underskrift | Namnförtydligande |
|-------|-------------|-------------------|



Information

Livsmedelsanläggningar ska registreras enligt LIVSFS 2005:20 och SLVFS 2001:30. Verksamheten får starta tidigast **två veckor** efter att anmälan kommit in till Miljö- och byggkontoret eller efter att beslut om registrering fattats. Handläggningen börjar när din anmälan innehåller de uppgifter som behövs för bedömningen.

Avgift

Miljö- och byggförvaltningen tar ut en avgift motsvarande 1 timmes handläggning för registreringen. Det är en administrativ avgift för handläggning av ärendet och den ska betalas även om verksamheten av någon anledning inte blir av.

Råvatten

Råvattnet har stor betydelse för utformningen av beredningen. Det är viktigt att råvattnet har så bra kvalitet som möjligt. Bra råvattenkvalitet gör det lättare att producera ett bra dricksvatten genom att beredningen i vattenverket kan göras enkel.

Det är viktigt att, t.ex. genom en noggrann faroanalys och provtagning av råvattnet, skaffa sig kunskap om föroreningskällor i råvattentäkten och i råvattentäktens tillrinningsområde. Det är bättre att motverka en förorening av täkten än att införa en beredningsmetod med syfte att ta bort föroreningen.

Kunskap om variationer i råvattnets mikrobiologiska och kemiska kvalitet på kort och lång sikt är en förutsättning för att kunna utforma beredningen i vattenverket, liksom för styrning av beredningsprocesserna. Det är speciellt viktigt att kartlägga de sämsta förhållandena i råvattnet, och att se till att beredningen klarar dessa. Kontakta ett ackrediterat labb för dricksvattenprover så hjälper de dig med provtagningen.

GDPR

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsbud via e-post, dataskyddsbud@kfhalsingland.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.